



KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ

ZORUNLU STAJ FORMU

T.C
KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ REKTÖRLÜĞÜ
Delice Meslek Yüksekokulu Müdürlüğü

Sayı: E-52376203-304,03-227832
Konu: Staj Başvurusu ve Başlama

RESİM

İLGİLİ MAKAMA

Aşağıda kimliği belirtilen öğrencimiz kurumunuzda yaz stajını yapmak istemektedir. Yüksekokulumuz öğrencilerinin(2) yıllık eğitim süresi boyunca bir defa toplam (30) iş günü staj yapma zorunlulukları bulunmaktadır. 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5. maddesi b bendi uyarınca ve aynı yasanın 87. maddesinin birinci fıkrası (e) bendi gereğince belirlenen staj süresi kadar öğrencinin sigorta primleri Yüksekokulumuzca karşılanacaktır. Öğrencimizin kurumunuzda staj yapmasının uygun olup olmadığının tarafımıza bildirilmesini arz/rica ederim.

Öğr.Gör.Nursal KOCA
Meslek Yüksekokulu Müdürü

Stajyer Öğrenciye Ait Bilgiler

Adı-Soyadı
T.C. Kimlik No
Öğrenci No
Telefon No
Sosyal Güvençem
 Kendim Çalışıyorum Babamdan Annemden Eşimden Diğer[

Öğretim Yılı
E-posta Adresi
İkametgah Adresi:

İşyerine Ait Bilgiler

Kuruluşun Adı
Adresi
Sektörü/Sınıfı
Toplam Personel Sayısı
Telefon No
Faks No
E-posta

Stajyerden staj boyunca sorumlu olacak kişinin adı soyadı
Görevi
Çalışma yaptırılacak konu/bölüm
Stajyere uygulanacak eğitimin genel olarak kapsamı
Staj Başlama Tarihi: 22 Temmuz 2024
Staj Bitirme Tarihi: 02 Eylül 2024

KIRIKKALE ÜNİVERSİTESİ DELİCE MYO

...../ PROGRAMI

Bölümünüz öğrencilerinden.....nolu.....'nın kurumumuzda staj yapma isteği uygun bulunmuştur. İlgili öğrenci kurumumuzda...../.....tarihleri arasında staj yapabilecektir. Gereğini bilgilerinize arz ederiz.

Tarih:

Kurum/ İşletme Yetkilisi
Kaşe/İmza

Staja Başlama:

ÖĞRENCİNİN İMZASI

Yukarıda adı geçen Kurum/İşyerinde, belirtilen tarih arasında staj yapacağımı taahhüt eder, aksi durumda stajımın iptalini ve tüm sorumluluğu kabul ederim. Belge üzerindeki bilgilerin doğru olduğunu beyan ederim.

TARİH:

PROGRAM STAJ DANIŞMANI

TARİH:

STAJ YAPILAN YERİN ONAYI

TARİH:

ÖNEMLİ NOT: Bu form elde veya elektronik ortamda 2 (iki) nüsha olarak hazırlanacaktır. Formlar ilgili makamlara, kişilere onaylatılıp, onaylanmış bir nüshası, Öğrenci Sigortası Takip Formu ve Nüfus Cüzdanı fotokopisi ile bölüme teslim edilecektir.